



GERMANIA MINT

Poland, Jelenia Góra, 9.01.2023

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ (OWZ) z dnia 01.01.2023

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ogólne Warunki Realizacji Zamówień (dalej OWZ) dotyczą zamówień przyjętych do realizacji przez Germania Mint Services Sp. z o.o.
2. Dostawcą jest spółka Germania Mint Services Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, Aleja Wojska Polskiego 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000858462.
3. Zamawiającym może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i składająca Zamówienie u Dostawcy na cele związane bezpośrednio z tą działalnością gospodarczą lub zawodową, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
4. OWZ obowiązują Dostawcę i Zamawiającego.
5. OWZ obowiązują do wszystkich realizowanych przez Dostawcę zamówień, zarówno tych wynikających ze stałych kontraktów handlowych, jak też zamówień indywidualnych.
6. Wszelkie zmiany czy też odstępstwa od OWZ w ramach realizacji Zamówienia wymagają formy pisemnej oraz akceptacji obu stron pod rygorem nieważności.

§ 2. Definicje

Użyte w dokumencie skróty i określenia oznaczają odpowiednio:

Akceptacja podglądu uszlachetniania monet - akceptacja przez Zamawiającego cyfrowego podglądu finalnego wizerunku uszlachetnianych monet w postaci pliku jpg, niezbędna do rozpoczęcia procesu uszlachetniania.

Uszlachetnianie monet – pokrywanie powierzchni monet różnymi powłokami (np. warstwami innych metali lub farbami) w celu podniesienia ich walorów wizualnych i kolekcjonerskich.

Dostawca – Germania Mint Services Sp. z o.o.

Dzień roboczy – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w kraju dostawcy (Polska). Dostawca może uwzględnić dni wolne w kraju Zamawiającego, jeśli zostanie o tym poinformowany w momencie składania Zamówienia.

Monety powierzone – monety i inne numizmaty (medale, sztabki itp.) przekazane przez Zamawiającego w celu wykonania usługi uszlachetnienia przez Dostawcę.

Odbiór ilościowy i jakościowy – ogół czynności wykonywanych przez Zamawiającego mający na celu stwierdzenie zgodności ilości i jakości dostarczonych przez Dostawcę Monet powierzonych/produktów z dokumentacją wysyłkową i Zamówieniem. Miejscem odbioru ilościowego i jakościowego jest magazyn Zamawiającego.

OWZ – Ogólne Warunki Realizacji Zamówień.

Project Manager (PM) – opiekun Zamawiającego koordynujący realizację jego zamówień.

RO – dokument potwierdzający liczbę, cenę oraz deklarowaną datę dostawy zamówionych produktów.

Siła wyższa – każde zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, nieprzewidzianym i poza kontrolą stron umowy, występujące po zawarciu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w szczególności dotyczy: wojny, klęsk żywiołowych, blokady, embarga i innych sankcji międzynarodowych, epidemii.

Termin realizacji – deklarowany przez Dostawcę termin wykonania przedmiotu zamówienia potwierdzony po otrzymaniu: zamówienia ze wszystkimi wymaganymi informacjami, monet oraz akceptacji projektu graficznego.

Weryfikacja plików – sprawdzenie przez Dostawcę zgodności projektów graficznych Zamawiającego z wymogami określonymi w wytycznych do projektowania.



GERMANIA MINT

Zamówienie – oświadczenie woli Zamawiającego składane za pomocą Formularza zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia z Dostawcą umowy sprzedaży przedmiotu zamówienia i/lub wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i składająca Zamówienie u Dostawcy na cele związane bezpośrednio z tą działalnością gospodarczą lub zawodową, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, składająca Zamówienie u Dostawcy.

§ 3. Składanie Zamówień

1. Zamówienia przyjmowane są na druku Formularza zamówienia przesłanym w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami na imienną skrzynkę PM z kopią do wiadomości sales@germaniamint.com
2. Formularz zamówienia stanowi odpowiednio załącznik do niniejszego dokumentu i jest dostępny pod wskazanym adresem:
[Załączniki nr. 1 – Formularz zamówienia uszlachetniania monetach](#)
3. Zamówienia są przyjmowane do realizacji w dni robocze w godzinach 07:00-15:00 (CET). Zamówienia złożone poza wyznaczonymi godzinami zostają przyjęte do realizacji w najbliższym dniu roboczym przypadającym po jego złożeniu.
4. Przyjęcie Zamówienia jest każdorazowo potwierdzane poprzez przesłanie informacji zwrotnej do Zamawiającego w postaci wiadomości e-mail zawierającej załączony dokument RO.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Zamawiającego informacji lub plików niezbędnych do prawidłowej realizacji Zamówienia Zamawiający otrzyma informację zwrotną z prośbą o uzupełnienie braków.
6. W przypadku anulowania lub zmiany Zamówienia przez Zamawiającego po jego potwierdzeniu przez Dostawcę, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez Dostawcę w związku z realizacją Zamówienia do momentu otrzymania informacji o zmianach/anulowaniu.
7. Poprzez przyjęcie Zamówienia Dostawca oświadcza, iż dysponuje środkami finansowymi i technicznymi umożliwiającymi terminowe zrealizowanie Zamówienia.
8. Ceny przedstawione w ofercie dotyczą standardowych okrągłych monet o średnicy od 14 do 65 mm. Uszlachetnianie monet w niestandardowym kształcie, rozmiarze (dotyczy średnicy lub wysokości) lub wykonanych z niestandardowego metalu wyceniane jest indywidualnie na prośbę Zamawiającego.

§ 4. Projekt graficzny

1. Dostawca realizuje zamówienia z wykorzystaniem projektów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego lub przygotowanych we własnej pracowni projektowej.
2. Dostawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w zakresie praw autorskich i majątkowych. Zamawiający powinien wykorzystywać i dostarczać tylko legalne dokumenty i posiadać pełne prawa autorskie do wszystkich dostarczonych materiałów i projektów. W przypadku nowego projektu przygotowywanego przez Dostawcę, Zamawiający powinien dostarczyć wymagania dotyczące projektu, zdjęcia, kolory, czcionki i wszystkie dane niezbędne do przygotowania projektu graficznego.
3. Dostawca może dokonać bezpłatnie dwóch poprawek w projekcie graficznym, kolejne poprawki są dodatkowo płatne. Opłata za wykonanie projektu jest pobierana niezależnie od złożenia zamówienia na podstawie danego projektu. W przypadku dostarczenia projektu graficznego przez Zamawiającego jest on zobligowany do dostarczenia plików graficznych w formacie .tiff lub .psd zgodne z instrukcją na stronie internetowej:

<https://germaniamint.com/pl/wytyczne-dotyczace-projektowania-monet/>

hasło: gm21

Przed złożeniem zamówienia Zamawiający powinien skonsultować projekt graficzny z Project Managerem i poczekać na akceptację. Akceptacja ta powinna nastąpić przed przystąpieniem do procesu uszlachetniania



GERMANIA MINT

Poland, Jelenia Góra, 9.01.2023

monety.

Dla istniejących projektów z poprzednich zamówień Zamawiający powinien przesłać dokument Zamówienia zawierający numer projektu z poprzedniego Zamówienia oraz wizualizację otrzymaną podczas finalizowania poprzedniego projektu.

4. Dostawca może wykonać usługę kolorowania monet na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia znaczących rozbieżności pomiędzy dostarczonym plikiem a reliefem monety doliczana jest dodatkowa opłata za dokonanie niezbędnych zmian. Wysokość tej opłaty jest równa przedstawionej w ofercie opłacie za projektowanie.

§ 5. Próby technologiczne

1. W przypadku uszlachetnień które zostały zaprezentowane w ofercie, Dostawca decyduje o konieczności przeprowadzenia prób technologicznych przed złożeniem Zamówienia, aby upewnić się, że istnieje technologiczna możliwość wykonania oczekiwanych uszlachetnień oraz efekt finalny spełnia oczekiwania Zamawiającego i nie spowoduje uszczerbku dla powierzonych monet w trakcie masowej produkcji. Podczas produkcji próbek powierzone monety mogą ulec uszkodzeniu. Zlecając wykonie próbek Zamawiający akceptuje ryzyko i zrzeka się roszczeń związanych z ewentualnymi uszkodzeniami powierzonych monet. Koszt wykonania prób technologicznych pokrywa Dostawca.
2. W przypadku monet z dużą ilością drobnych detali oraz wysokim reliefem (> 0.8 mm) wymagane jest skonsultowanie projektu z Project Managerem przed złożeniem zamówienia. Wybiórcze uszlachetnianie takich monet zazwyczaj wiąże się z koniecznością przeprowadzenia prób technologicznych.
3. Dostawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zamówienia po analizie przeprowadzonych prób technologicznych.
4. W przypadku standardowo wykonywanych uszlachetnień, które zostały zaprezentowane w ofercie, istnieje możliwość wykonania partii próbnej na prośbę Zamawiającego. Koszt wykonania prób technologicznych naliczany jest zgodnie z przedstawioną ofertą, a pokrywa go Zamawiający.

§ 6. Monety powierzone

1. Każda przesyłka zawierająca monety powierzone do uszlachetnienia jest poddawana wejściowej kontroli jakości. Obejmuje ona sprawdzenie stanu doręczonej paczki, ilości oraz ogólnej jakości dostarczonych monet. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Zamawiający zostanie o tym niezwłocznie poinformowany, a w przypadku braku odpowiedzi w przeciągu 24 godzin, zlecone procesy będą kontynuowane. Monety powierzone do uszlachetniania dostarczone w opakowaniach zbiorczych, niedostatecznie zabezpieczone na czas transportu podlegają tylko i wyłącznie wejściowej weryfikacji ilościowej.
2. Monety powierzone do uszlachetnienia przez Zamawiającego są objęte ubezpieczeniem od kradzieży w trakcie wykonywania usługi, przechowywania oraz transportu organizowanych przez Dostawcę. Wartość monet ustalana jest na podstawie deklaracji Zamawiającego przy użyciu formularza zamówienia uszlachetniania monet stanowiącego Załącznik nr 1. do niniejszego dokumentu lub w każdej innej formie pisemnej przed wysyłką monet do Dostawcy. W przypadku braku takiej deklaracji, powierzone monety nie będą ubezpieczone i w związku z tym Dostawca jest zwolniony z odpowiedzialności materialnej i pochodnej w przypadku zaistnienia sytuacji, w której powierzony towar może zostać uszkodzony, skradziony lub stracić na wartości.
3. Monety o jakości stempla BU dostarczane w tubach mogą nosić ślady w postaci rys, ubytków, otarć, plam które pozostaną widoczne po poddaniu uszlachetnieniu.
4. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć do uszlachetnienia czyste nieobiegowe monety. Jeżeli monety są zabrudzone Zamawiający zostanie obciążony dodatkową opłatą za ich czyszczenie. Zamawiający jest na bieżąco informowany konieczności dodatkowego czyszczenia monet oraz o wysokości dodatkowej opłaty. Dostawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w momencie stwierdzenia, że monety nie spełniają wymagań jakościowych.



§ 7. Szczegóły techniczne

1. Usługi platerowania przedstawione w ofercie bazują na technice wieszakowej. Zbiornicze platerowanie w bębnie wyceniane jest indywidualnie.
2. Platerowanie wybiórcze monet o jakości stempla proof według zamierzonego wzoru wymaga potwierdzenia przez Project Managera, ponieważ nie wszystkie kombinacje są możliwe do wykonania bez znacznego ryzyka uszkodzenia lustrzanej powierzchni monety.
3. Oksydowanie monet innych niż wykonanych ze srebra o próbie .999 wymaga dodatkowego srebrzenia. Z powodów technologicznych rekomendujemy stosowanie oksydowania wyłącznie na monetach bez powierzchni lustrzanych.
4. Satynowe Oksydowanie poprzedzone jest piaskowaniem i stosowane wyłącznie do monet srebrnych. Dostawca zaleca ten rodzaj wykończenia dla monet o powierzchniach pół lustrzanych i lustrzanych.
5. Wszystkie opłaty za procesy pełnego i wybiórczego platerowania są powiązane z wartością rynkową metali szlachetnych, w związku z czym Dostawca zastrzega sobie możliwość zmiany cen w trakcie obowiązywania oferty.
6. Wybiórcze platerowanie rodem i palladem (tylko na motywie reliefu), jest wyceniane indywidualnie na podstawie wartości rynkowej materiału w momencie składania zamówienia przez Zamawiającego.
7. Dostawca nie wykonuje platerowania ani oksydowania monet aluminiowych.
8. Kolorowanie z drukiem fluorescencyjnym dostępne jest wyłącznie w wersji z matowym wykończeniem oraz nie jest wykonywane na monetach o jakości stempla proof.
9. Wybiórczy Space Colour jest dostępny wyłącznie jako wersja z wybraniem motywu w warstwie pokrywającej całą monetę. Dostawca rekomenduje zastosowanie tego uszlachetnienia dla monet srebrnych o próbie .999 i jakości stempla BU.
10. Dopuszczalne odchylenie pasowania warstwy metalu lub farby z reliefem wynikające ze specyfiki działania maszyn produkcyjnych wynosi do 0,2 mm przy efekcie końcowym i jako takie nie stanowi podstawy do złożenia reklamacji jakościowej przez Zamawiającego.
11. Monety produkowane masowo z różnych stempli mogą mieć nieidentyczne reliefy. Naniesione wzory uszlachetnienia mogą nieznacznie odbiegać od wzorów na reliefie każdej monety.
12. W przypadku uszlachetniania monet o jakości stempla proof doliczana jest dodatkowa opłata, która jest związana z wymaganymi dodatkowymi środkami ostrożności postępowania z taką monetą oraz innymi procesami technologicznymi.
13. Ze względu na techniczne uwarunkowania procesu uszlachetniania istnieje ryzyko uszkodzenia monet powierzonych przez Zamawiającego w ilości nie przekraczającej 5% nakładu. Zlecając wykonanie usługi uszlachetniania Zamawiający oświadcza, że akceptuje to ryzyko i zrzeka się roszczeń związanych z ewentualnymi uszkodzeniami powierzonych monet. Dostawca nie obciąża Zamawiającego kosztami uszlachetniania uszkodzonych monet.

§ 8. Termin realizacji

1. Termin realizacji jest związany ze stopniem skomplikowania projektu, wielkością Zamówienia oraz aktualnym obciążeniem produkcji. Dokładna data wydania towaru jest każdorazowo ustalana z Zamawiającym.
2. Termin realizacji zostaje potwierdzony przez Dostawcę po otrzymaniu: kompletnego Zamówienia ze wszystkimi wymaganymi informacjami, monet oraz akceptacji projektu graficznego.
3. Termin realizacji może ulec zmianie w przypadku wystąpienia przeszkód siły wyższej, które wystąpiły po przyjęciu Zamówienia i których Dostawca nie mógł przewidzieć. Dotyczy to również przeszkód spowodowanych przez dostawców materiałów niezbędnych do produkcji przedmiotu zamówienia przez Dostawcę. Ewentualne roszczenia Zamawiającego za powstałe w wyniku zaistniałych przeszkód szkody są w takich przypadkach wykluczone.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji Zamówienia Dostawca na bieżąco informuje Zamawiającego o przyczynie wystąpienia opóźnienia i wspólnie jest uzgadniany nowy termin realizacji.
5. Wystąpienie opóźnienia w realizacji Zamówienia nie stanowi podstawy do odmówienia



GERMANIA MINT

przez Zamawiającego odbioru towaru w nowym terminie.

6. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody Zamawiającego mogące powstać w wyniku opóźnienia realizacji Zamówienia.
7. Termin realizacji uznaje się za dotrzymany jeżeli przedmiot zamówienia będzie w ustalonym terminie postawiony do dyspozycji Zamawiającego na warunkach EXW (Ex Works) w Germania Mint Services Sp. z o.o., Al. Wojska Polskiego 21, 58-500 Jelenia Góra, Polska – zgodnie z Incoterms 2020.

§ 9. Dostawa towaru

1. Wszystkie zamówienia realizowane przez Dostawcę stawiane są do dyspozycji Zamawiającego na warunkach EXW (Ex Works) w Germania Services Sp. z o.o., Aleja Wojska Polskiego 21, 58-500 Jelenia Góra, Polska - zgodnie z Incoterms 2020.
2. Istnieje możliwość dostawy przedmiotu zamówienia przy użyciu środków transportu Dostawcy lub za pośrednictwem firm zewnętrznych (firmy kurierskie, spedytorzy). Dostawy tego typu odbywają się w oparciu o indywidualne ustalenia z Zamawiającym na podstawie odrębnej wyceny.
3. Przesyłki kurierskie lub gabarytowe (palety) nadawane są od poniedziałku do piątku z magazynu Dostawcy, zlokalizowanego w Jeleniej Górze 58-500 przy Alei Wojska Polskiego 21, Polska.
4. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności związanej z uszkodzeniem towaru podczas transportu, a także za opóźnienia w dostarczeniu przesyłki, które nastąpiły z winy przewoźnika. Na życzenie i koszt Zamawiającego dostawa może zostać objęta ubezpieczeniem CARGO.
5. Przyjmując towar od firmy przewozowej, Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia przesyłki. W przypadku, gdy opakowanie jest naruszone lub towar uległ w transporcie jakimkolwiek uszkodzeniu Zamawiający jest zobowiązany do odnotowania tego faktu na podpisywanym w obecności kuriera liście przewozowym i sporządzenia stosownego protokołu (zgodnie z regulaminem danej firmy przewozowej) oraz o niezwłocznym poinformowaniu o zaistniałym fakcie Dostawcę. Zaniechanie powyższego obowiązku uniemożliwia Zamawiającemu późniejsze składanie reklamacji z tytułu utraty lub uszkodzenia przesyłki.
6. Wydanie towaru częściami jest dopuszczalne według indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym, a Dostawcą.
7. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonanie ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dostawy. W przypadku braku informacji o niezgodnościach we wskazanym terminie dostarczony towar uznaje się za pełnowartościowy i we właściwej ilości.
8. Dostawy przesyłek do Dostawcy mogą być realizowane na adres:
Germania Mint Services Sp. z o.o., Al. Wojska Polskiego 21, 58-500 Jelenia Góra, Polska
9. Przesyłka zawierająca monety powierzone powinna być zgłoszona z odpowiednim wyprzedzeniem do dedykowanego Project Managera i zawierać załączoną specyfikację dostawy, tj. dowolny wydruk zawierający informację o rodzaju i ilości monet oraz dane Zamówienia, do którego są przeznaczone (np. numer RO, projektu lub opis słowny jeśli dotyczy przyszłych zamówień).
10. Wywóz monet powierzonych poza Unię Europejską i zakupionych wcześniej firmie Germania Mint Invest, ze względu na odprawę celną, musi zawierać potwierdzenie sprzedaży w ilości odpowiadającej ilości zleconej do uszlachetniania u Dostawcy. Informację o ilości monet pod konkretny projekt należy przekazać w momencie składania zamówienia kupna monet.

§ 10. Warunki przechowywania

1. Dostawca rekomenduje przechowywanie uszlachetnionych monet w plastikowych kapsułach lub specjalnie dostosowanych opakowaniach zbiorczych, unikając przepakowywania oraz nieostrożnego obchodzenia się z nimi.
2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy i uszkodzenia mogące powstać podczas pakowania lub montażu uszlachetnionych monet przez Zamawiającego.

§ 11. Faktury i płatności

1. Dostawca przekazuje Zamawiającemu fakturę za wykonaną usługę lub towar najpóźniej w następnym dniu



GERMANIA MINT

- roboczym po dniu wydania towaru do dyspozycji Zamawiającego.
- Faktura przekazywana jest w formie elektronicznej (e-faktura) na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w Formularzu zamówienia. Faktura w formie papierowej może zostać dostarczona na prośbę Zamawiającego.
 - Zamawiający zobowiązuje się regulować należności za każdą fakturę w terminie na niej wskazanym. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dostawcy.
 - Zgodnie z polityką płatności Dostawcy:
 - Zamawiający zobowiązany jest do dokonania przedpłaty za trzy zamówienia na kwotę min. 100 euro każde. Po realizacji tych płatności Zamawiający może ubiegać się o odroczony termin płatności.
 - W przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za wcześniej zrealizowane przez Dostawcę zamówienia, wpłaty dokonywane przez Zamawiającego, niezależnie od wskazań, będą zaliczane na poczet wymagalnych zaległości.
 - Dostawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania z wydaniem towarów wykonanych w ramach bieżących zamówień, do czasu zapłaty przez Zamawiającego, i/lub do odmowy przyjęcia kolejnych zamówień do czasu uiszczenia zaległych należności, a także do uwarunkowania realizacji kolejnych zamówień od dokonania przedpłaty.
 - W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności Dostawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie oraz obciążenia Zamawiającego kosztami upomnień.
 - Wobec Zamawiającego, który nie opłaca terminowo swoich zobowiązań Dostawca może zmienić na stałe stosowaną politykę płatności i uwarunkować dalszą współpracę obowiązkiem dokonywania przedpłaty każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia.
 - Towar do chwili zapłaty faktury przez Zamawiającego pozostaje własnością Dostawcy.

§ 12. Reklamacje i zwroty

- Dostawca udziela gwarancji w zakresie wad jakościowych przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia wystawienia faktury.
- W przypadku zaginięcia przesyłki lub uszkodzeń powstałych w czasie transportu, Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, poinformować Dostawcę o zaistniałej sytuacji. Zgłoszenie powinno odbyć się w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej PM z kopią do wiadomości sales@germaniamint.com.
- Reklamacje zgłaszane po upływie wyżej wymienionych terminów nie będą uwzględniane.
- Dostawca udziela gwarancji wyłącznie Zamawiającemu, która to gwarancja nie podlega przeniesieniu na inne podmioty.
- Gwarancją nie są objęte uszkodzenia związane z niewłaściwym przechowywaniem, użytkowaniem towaru lub te związane z działaniem siły wyższej lub innych czynników zewnętrznych. Dostawca nie ponosi także odpowiedzialności za błędy i uszkodzenia mogące powstać podczas umieszczania uszlachetnionych monet w opakowaniach przez Zamawiającego.
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dostawcę o zaistniałej sytuacji. Zgłoszenie powinno odbyć się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej PM z kopią do wiadomości sales@germaniamint.com. Zgłoszenie to powinno zawierać formularz reklamacji oraz dowód zakupu (faktura VAT), opis stwierdzonych nieprawidłowości, liczbę monet, na których stwierdzono nieprawidłowości oraz zdjęcia reklamowanego produktu, przedstawiające w czytelny sposób stwierdzone defekty.
- Formularz reklamacji odpowiednio załącznik do niniejszego dokumentu i jest dostępny pod wskazanym adresem:
[Załącznik nr. 2 - Formularz reklamacji](#)
- Reklamowany towar należy przesłać do Dostawcy na adres: Germania Mint Services Sp. z o.o., Al. Wojska Polskiego 21, 58-500 Jelenia Góra, Polska
- Wysyłka reklamowanego towaru powinna każdorazowo zostać ustalona w zakresie terminu i sposobu dostawy z PM obsługującym Zamówienie oraz informacja ta powinna zostać wysłana na adres poczty elektronicznej PM z kopią do wiadomości sales@germaniamint.com.



GERMANIA MINT

10. Reklamowany towar powinien zostać zwrócony w oryginalnym opakowaniu zbiorczym z zachowaną etykietą zewnętrzną, zapewniającym jego trwałe zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi w czasie transportu. Nienależyte zabezpieczenie towaru na czas transportu powoduje utratę gwarancji.
11. Koszty związane z wysyłką reklamowanego towaru (także dodatkowe opłaty, np. celno-skarbowe) ponosi Zamawiający. W przypadku uznania reklamacji koszty te zostaną pokryte przez Dostawcę.
12. Ewentualne nieprawidłowości w części dostarczonego towaru nie upoważniają Zamawiającego do reklamowania całości dostawy.
13. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamowanego towaru. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostaje wysłana również w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego lub inny wskazany przez niego w Formularzu reklamacji.
14. Dostawca może naprawić bądź ponownie wykonać usługę uszlachetnienia, chyba, że strony ustalą odpowiednie obniżenie ceny lub korektę liczby usług na fakturze. W przypadku braku możliwości usunięcia wad nawet przy ponownej produkcji, Dostawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Zamówienia i zwrotu płatności Zamawiającemu.
15. Termin ponownego wykonania usługi zostaje ustalony indywidualnie z Zamawiającym po uznaniu reklamacji. Dostawca dokłada wszelkich starań aby proces ponownego wykonania usługi przebiegał w możliwie jak najkrótszym czasie. Dostawca gwarantuje pierwszeństwo realizacji zgłoszeń reklamacyjnych przed bieżącymi zamówieniami. Ze względów technologicznych maksymalny czas ponownej realizacji Zamówienia nie przekracza 30 dni roboczych.
16. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty przez Zamawiającego wymagalnej należności za towar.
17. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji Dostawca ma prawo częściowo lub w całości obciążyć Zamawiającego kosztami poniesionymi w związku z jej rozpatrzeniem.
18. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia towaru przed przekazaniem go osobie trzeciej. Reklamacje wnoszone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane.
19. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu wad wykonanej usługi obejmuje wyłącznie szkody będące skutkiem zawnionego zachowania Dostawcy. Odpowiedzialnością Dostawcy nie są objęte tzw. szkody następne oraz utracone korzyści. Ponadto odpowiedzialność Dostawcy zawsze ograniczona jest do zapłaconej przez Zamawiającego ceny netto reklamowanego przedmiotu zamówienia. Wszelkie dalej idące roszczenia odszkodowawcze Zamawiającego ulegają wyłączeniu.
20. Wyłącza się odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego towaru.

§ 13. Prawa autorskie

1. Zamawiający zlecając realizację Zamówienia oświadcza tym samym, że posiada uprawnienia do dysponowania wszelkimi dostarczonymi materiałami i znakami towarowymi i nie naruszają one praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i wynalazczych. W przypadku gdyby jakkolwiek osoba trzecia wystąpiła w stosunku do Dostawcy z roszczeniem związanym z naruszeniem jej praw przez Dostawcę, Zamawiający zobowiązuje się zwolnić Dostawcę z takiej odpowiedzialności w całości i zwrócić mu wydatki niezbędne do celowej obrony.
2. Dostawca w trakcie produkcji przedmiotu zamówienia wykorzystuje specjalistyczne narzędzia, które stanowią własność materialną oraz intelektualną (dokumentacja techniczna) Dostawcy i nie podlegają one wydaniu Zamawiającemu, a koszt ich dostosowania pod konkretne zamówienie jest każdorazowo wyszczególniany w ofercie jako usługa przygotowania produkcji.
3. Projekty graficzne, dokumentacja techniczna, kalkulacje, oferty i inne dokumenty wykonane przez Dostawcę stanowią jego własność intelektualną. Zamawiającemu nie przysługuje prawo produkcji przedmiotów zamówienia z plików Dostawcy u innych wykonawców bez pisemnej zgody Dostawcy. Wyżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę Dostawcy i nie mogą być bez jego pisemnej zgody udostępniane osobom trzecim.
4. Dostawca jest uprawniony do wykorzystania zrealizowanych zamówień w celach marketingowych jako referencję jakości oraz trwałości wykonania, m. in. poprzez prezentowanie ich na stronie internetowej



GERMANIA MINT

oraz w trakcie spotkań handlowych, również w formie informacji o wykonaniu usługi dla Zamawiającego. W przypadku braku zgody Zamawiającego na takie wykorzystanie przedmiotu zamówienia wymagane jest przedstawienie pisemnego stanowiska w tej sprawie przesłanego w formie elektronicznej na imienną skrzynkę PM z kopią do wiadomości sales@germaniamint.com ze wskazaniem, czy brak zgody dotyczy wybranych, czy wszystkich zamówień Zamawiającego.

5. OWZ nie stanowią podstawy do przeniesienia praw / udzielenia licencji w odniesieniu do patentów, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych, praw autorskich lub jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej i/lub przemysłowej.

§ 14. Poufność

1. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy Dostawcy, w szczególności do nieujawniania i nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących Dostawcy bez uprzedniej zgody wyrażonej przez Dostawcę na piśmie.
2. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po wygaśnięciu współpracy z Dostawcą.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania należytej ochrony informacji stanowiących tajemnicę Dostawcy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy przypadków, gdy ujawnienie informacji nim objętych wymagane jest na podstawie przepisów prawa na żądanie sądu lub innego organu (np. policji, prokuratury, urzędu skarbowego) uprawnionego na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa do żądania określonych informacji.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Ogólne Warunki Zamówień obowiązują od 04.05.2022 do dnia ich odwołania lub zmiany.
2. OWZ są dostępne dla Zamawiającego przed zawarciem umowy na stronie internetowej: <https://germaniamint.com/pl/ogolne-warunki-zamowien-owz/>
3. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego ustaleń niniejszych OWZ.
4. Odmienne ustalenia pomiędzy stronami uzgodnione i potwierdzone na piśmie mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych OWZ.
5. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszych OWZ będą rozwiązywane w drodze polubownych uzgodnień, zgodnie z prawem polskim. W przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Dostawcy wg. materialnych i proceduralnych przepisów prawa polskiego.
6. Jeżeli poszczególne postanowienia OWZ staną się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, ważność pozostałych postanowień OWZ pozostaje nienaruszona.
7. Jeżeli niemożność spełnienia świadczenia przez Dostawcę nastąpiła wskutek siły wyższej, Zamawiającemu nie przysługuje żadne roszczenie o naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy.
8. Wypełnienie Formularza zamówienia z danymi Zamawiającego, zawarcie tych danych w e-mailu lub ich telefoniczne przekazanie jest równoznaczne ze zgodą na ich przetwarzanie przez Dostawcę. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1). Administratorem danych osobowych jest spółka Germania Mint Services Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, Aleja Wojska Polskiego 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000858462, NIP PL 6112808526, REGON 38703768. Dane są przetwarzane w celu prawidłowej realizacji Zamówienia przez Germania Mint Services Sp. z o.o. Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, a także żądania ich usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne ale odmowa ich podania



GERMANIA MINT

będzie skutkować brakiem możliwości zrealizowania Zamówienia przez Dostawcę.

9. W przypadkach nie uregulowanych zapisami niniejszego dokumentu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego właściwe dla kraju Dostawcy.