



GERMANIA MINT

## OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ (OWZ)

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Ogólne Warunki Realizacji Zamówień (dalej OWZ) dotyczą zamówień przyjętych do realizacji przez Germania Mint Packaging Sp. z o.o. (dotychczas Kurowski Group Sp. z o.o.).
2. Dostawcą jest spółka Germania Mint Packaging Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, Aleja Wojska Polskiego 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000790732.
3. Zamawiającym może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i składająca Zamówienie u Dostawcy na cele związane bezpośrednio z tą działalnością gospodarczą lub zawodową, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
4. OWZ obowiązują Dostawcę i Zamawiającego.
5. OWZ obowiązują do wszystkich realizowanych przez Dostawcę zamówień, zarówno tych wynikających ze stałych kontraktów handlowych, jak też zamówień indywidualnych.
6. Wszelkie zmiany czy też odstępstwa od OWZ w ramach realizacji Zamówienia wymagają formy pisemnej oraz akceptacji obu stron pod rygorem nieważności.

### § 2. Definicje

Użyte w dokumencie skróty i określenia oznaczają odpowiednio:

**Akceptacja arkusza do druku lub rysunku technicznego** – akceptacja przez Zamawiającego cyfrowego podglądu arkusza drukarskiego, linii cięcia oraz uszlachetnień druku przesłanego przez Dostawcę w postaci pliku pdf, niezbędna do rozpoczęcia produkcji opakowań.

**Dostawca** – Germania Mint Packaging Sp. z o.o. (dotychczas Kurowski Group Sp. z o.o.).

**Dzień roboczy** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w kraju dostawcy (Polska). Dostawca może uwzględnić dni wolne wkraju Zamawiającego, jeśli zostanie o tym poinformowany w momencie składania Zamówienia.

**Key Account Manager (KAM)** – opiekun handlowy Zamawiającego pozostający z nim w stałym kontakcie w zakresie aktualnej oferty firmy, mogący przyjąć Zamówienie na równi z Project Managerem (PM).

**Monety powierzone** – monety i inne numizmaty (medale, sztabki itp.) przekazane przez Zamawiającego do montażu w opakowaniach przez Dostawcę.

**Odbiór ilościowy i jakościowy** – ogół czynności wykonywanych przez Zamawiającego mający na celu stwierdzenie zgodności ilości i jakości dostarczonych przez Dostawcę artykułów z dokumentacją wysyłkową i Zamówieniem oraz normami, warunkami technicznymi i innymi ustaleniami dotyczącymi jakości tych artykułów. Miejscem odbioru ilościowego i jakościowego jest magazyn Zamawiającego.

**Opakowania** – blistry, foldery, albumy, pudełka i inne formy opakowań przeznaczonych do umieszczenia w nich monet lub innych numizmatów produkowane przez Dostawcę, stanowiące przedmiot zamówień składanych przez Zamawiającego.

**OWZ** – Ogólne Warunki Realizacji Zamówień.

**Plastikowa wypraska** – wytłoczka na monetę lub kapsel wykonana z miękkiego plastiku, stanowiąca integralną część większości opakowań, montowana w opakowaniu przez Dostawcę lub przygotowana do samodzielnego montażu przez Zamawiającego.

**Półprodukt** – opakowanie częściowo zmontowane u Dostawcy, przygotowane do finalnego montażu przez Zamawiającego.



## GERMANIA MINT

**Produkt gotowy** – opakowanie w całości zmontowane u Dostawcy (zawierające również wklejone plastikowe wypraski, opcjonalnie także monety).

**Project Manager (PM)** – opiekun Zamawiającego koordynujący realizację jego zamówień.

**RO** – dokument potwierdzający liczbę, cenę oraz deklarowaną datę dostawy zamówionych produktów.

**Siła wyższa** – każde zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, nieprzewidzianym i poza kontrolą stron umowy, występujące po zawarciu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w szczególności dotyczy: wojny, klęsk żywiołowych, blokady, embarga i innych sankcji międzynarodowych, epidemii.

**Termin realizacji** – deklarowany przez Dostawcę termin wykonania przedmiotu zamówienia liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego arkusza do druku lub rysunku technicznego.

**Weryfikacja plików** – sprawdzenie przez Dostawcę zgodności projektów graficznych Zamawiającego z wymogami określonymi w wytycznych do projektowania.

**Zamówienie** – oświadczenie woli Zamawiającego składane za pomocą Formularza zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia z Dostawcą umowy sprzedaży przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i składająca Zamówienie u Dostawcy na cele związane bezpośrednio z tą działalnością gospodarczą lub zawodową, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, składająca Zamówienie u Dostawcy.

### § 3. Składanie Zamówień

1. Zamówienia przyjmowane są wyłącznie na druku Formularza zamówienia przesłanym w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami na imienną skrynkę KAM lub PM z kopią do wiadomości [sales@germaniamint.com](mailto:sales@germaniamint.com)
2. Formularze zamówienia stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego dokumentu i są dostępne pod wskazanymi adresami:  
[Załączniki nr. 1 – Formularz zamówienia blistrów](#)  
[Załącznik nr. 2 – Formularz zamówienia pozostałych opakowań](#)
3. Zamówienia są przyjmowane do realizacji w dni robocze w godzinach 07:00-15:00 (CET). Zamówienia złożone poza wyznaczonymi godzinami zostają przyjęte do realizacji w najbliższym dniu roboczym przypadającym po jego złożeniu.
4. Przyjęcie Zamówienia jest każdorazowo potwierdzane poprzez przesłanie informacji zwrotnej do Zamawiającego w postaci wiadomości e-mail zawierającej załączony dokument RO.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Zamawiającego informacji lub plików niezbędnych do prawidłowej realizacji Zamówienia Zamawiający otrzyma informację zwrotną z prośbą o uzupełnienie braków.
6. Zamawiający zobligowany jest dostarczyć co najmniej trzy monety lub kapsle (odpowiednio trzy zestawy monet lub kapsli), celem dokonania ich pomiarów na potrzeby wykonania narzędzi do produkcji plastikowych wyprasek przed złożeniem Zamówienia.
7. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za wcześniej zrealizowane przez Dostawcę zamówienia, wpłaty dokonywane przez Zamawiającego, niezależnie od wskazań, będą zaliczane na poczet wymagalnych zaległości.
8. Dostawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania z wydaniem towarów wykonanych w ramach bieżących zamówień, do czasu zapłaty przez Zamawiającego, i/lub do odmowy przyjęcia kolejnych zamówień do czasu uiszczenia zaległych należności, a także do uwarunkowania realizacji kolejnych zamówień od dokonania przedpłaty.
9. W przypadku anulowania lub zmiany Zamówienia przez Zamawiającego po jego potwierdzeniu przez Dostawcę,



## GERMANIA MINT

Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez Dostawcę w związku z realizacją Zamówienia do momentu otrzymania informacji o zmianach/anulowaniu.

10. Poprzez przyjęcie Zamówienia Dostawca oświadcza, iż dysponuje środkami finansowymi i technicznymi umożliwiającymi terminowe zrealizowanie Zamówienia.

### § 4. Projekt graficzny

1. Dostawca realizuje zamówienia z wykorzystaniem projektów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego lub przygotowanych we własnej pracowni projektowej.
2. Zamawiający zobligowany jest do dostarczenia legalnych i zgodnych z obowiązującymi przepisami:
  - a) materiałów do projektowania przez Dostawcę lub
  - b) własnych projektów graficznych zgodnych z wytycznymi do projektowania dostępnymi pod adresem: [Wytyczne do przygotowania plików graficznych](#)
3. W terminie do 3 dni roboczych od otrzymania projektów graficznych Dostawca przekazuje informację, czy otrzymane materiały są kompletne i zgodne z przywołanymi wytycznymi. Przed złożeniem oficjalnego Zamówienia Dostawca zaleca Zamawiającemu przesłanie projektu do KAM lub PM w celu sprawdzenia oraz potwierdzenia możliwości realizacji.
4. Odstępstwa w zakresie przygotowanych projektów możliwe do usunięcia przez Dostawcę we własnym zakresie są korygowane bezpłatnie. W każdym innym przypadku Dostawca zwraca projekt do Zamawiającego celem dokonania niezbędnych poprawek lub ustala wspólnie z Zamawiającym zakres niezbędnych zmian i koszt wykonania takiej usługi.
5. W przypadku zamówień, w których integralną częścią jest przygotowanie przez Dostawcę nowych projektów graficznych, Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia plików niezbędnych do przygotowania projektu np.: treści, obrazów, zdjęć, czcionek itp. Dostawca zaleca przedstawienie ogólnej wizji zamawianego projektu. Dostawca gwarantuje bezpłatne wykonanie dwóch poprawek w przygotowanym projekcie graficznym na prośbę Zamawiającego, kolejne poprawki będą dodatkowo płatne, a koszt takiej usługi stanowi przedmiot odrębnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym, a Dostawcą.
6. Opłata za usługę projektowania naliczana jest bez względu na decyzję Zamawiającego dotyczącą wykorzystania tego projektu do druku.
7. W przypadku zamówień, w zakres których wchodzi również montaż monet, Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Dostawcą – tj. dostarczenia ich wizerunków, przekazania wytycznych dotyczących montażu, a następnie zaakceptowania podglądu przekazanego przez Dostawcę. W przypadku braku współdziałania Zamawiającego, Dostawca, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Zamawiającemu do współdziałania, będzie mógł odstąpić od umowy.
8. Rozpoczęcie realizacji Zamówienia każdorazowo poprzedzone jest wysłaniem do Zamawiającego podglądów arkusza przygotowanego do druku z naniesionymi liniami cięcia i podglądem uszlachetnień druku. Podglądy wysyłane są w postaci cyfrowych plików w formacie pdf. Zamawiający zobligowany jest do ich wnikliwej analizy oraz akceptacji lub zgłoszenia ewentualnych poprawek w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia ich otrzymania. Brak informacji zwrotnej ze strony Zamawiającego we wskazanym terminie jest równoznaczny z brakiem uwag do przesłanych plików i akceptacją arkusza do druku.
9. Akceptacja arkusza do druku oznacza zgodę na rozpoczęcie produkcji oraz zwolnienie Dostawcy z odpowiedzialności za ewentualne błędy tekstowe i graficzne, które były widoczne w przesłanych podglądach.

### § 5. Prototypy opakowań

1. Dla każdego opakowania w nowym formacie przygotowujemy zostaje prototyp (bez zadruku) w celu sprawdzenia poprawności jego składania, rozmieszczenia monet itp.



## GERMANIA MINT

2. Do przygotowania prototypu wykorzystywane są plastikowe wypraski o wymiarach najbardziej zbliżonych do tych, które zostaną zastosowane w produkcie finalnym. Na życzenie Zamawiającego możliwe jest odpłatne wykonanie na potrzeby prototypu docelowych narzędzi do produkcji plastikowych wyprasek zgodnie z wyceną usługi przygotowania produkcji. W przypadku zmian zgłaszanych przez Zamawiającego powodujących konieczność wykonania kolejnych narzędzi, a nie wynikających z błędu Dostawcy, koszty naliczane są ponownie zgodnie z wyceną usługi przygotowania produkcji.
3. Dostawca rekomenduje wykonanie wydruku cyfrowego arkusza próbnego (tzw. colour proof), którego zadaniem jest odwzorowanie kolorów, jakie pojawią się w druku docelowym w celu minimalizacji odchyłek pomiędzy projektem, a rzeczywistym produktem.
4. Produkcja w oparciu o colour proof podejmowana jest na życzenie Zamawiającego i wiąże się z poniesieniem przez niego dodatkowych kosztów, które przedstawiane są w zaktualizowanej ofercie po zgłoszeniu takiej woli przez Zamawiającego.
5. Na życzenie Zamawiającego zarówno prototyp, jak i colour proof mogą zostać mu przesłane w celu sprawdzenia i akceptacji.

### § 6. Monety powierzone

1. W przypadku monet powierzonych przez Zamawiającego do montażu w opakowaniach, Dostawca zobowiązuje się dokonać wstępnej kontroli ilościowej (przeliczenie i zważenie opakowań zbiorczych) i jakościowej otrzymanych monet nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. Dostawca przyjmuje, że Zamawiający ma świadomość stanu i jakości powierzonych monet. Niezabezpieczone monety dostarczone w opakowaniach zbiorczych podlegają jedynie ogólnej weryfikacji ilościowej.
2. Ostateczna kontrola jakości dokonywana jest w momencie montażu w opakowaniach. O wszelkich brakach i wadach jakościowych Zamawiający informowany jest niezwłocznie po ich stwierdzeniu. W przypadku braku reakcji ze strony Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego zlecone procesy są kontynuowane.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych powierzonych monet (plamy, przebarwienia, zarysowania, inne), które w ocenie Dostawcy uniemożliwiają ich wykorzystanie w dalszych procesach, a dotyczą więcej niż 2% pierwszej części wykorzystanej do montażu (opakowanie zbiorcze, taca, inne), stosowna informacja przekazywana jest Zamawiającemu wraz z prośbą o decyzję co do sposobu dalszego postępowania. We wspomnianej powyżej sytuacji możliwe jest wykonanie kontroli jakościowej pełnego nakładu monet. Koszt i termin takiej usługi stanowi przedmiot odrębnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.  
Jeżeli liczba wadliwych monet nie przekracza 2% nakładu, realizacja Zamówienia jest kontynuowana, a Zamawiający jest niezwłocznie informowany o liczbie wadliwych sztuk w celu podjęcia decyzji dotyczących dalszych działań.
4. Dostawca zaleca, aby w przypadku zamówień opakowań, których zakres obejmuje również montaż monet, Zamawiający dostarczał co najmniej 2% dodatkowych monet na ewentualną podmianę sztuk niepełnowartościowych. Wszystkie dodatkowe monety zwracane są Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Monety powierzone przechowywane są w sposób bezpieczny w skarbcu XI klasy (wg. normy EN 1143-1) wyprodukowanym przez firmę Gunnebo. Na życzenie Zamawiającego istnieje możliwość przedstawienia certyfikatów potwierdzających klasę skarbcza. Wszystkie procesy wykonywane z monetami powierzonymi przez Zamawiającego są monitorowane.
6. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za monety w trakcie ich transportu do siedziby Dostawcy wskazanej w § 9. pkt 10.



### **§ 7. Druk i jego uszlachetnienia**

1. Mając na uwadze uwarunkowania oraz wymogi technologii produkcji, Zamawiający zawierając umowę z Dostawcą przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż wystąpienie któregośkolwiek z opisanych w pkt 2–4 zdarzeń nie będzie rozumiane jako nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę i jako takie nie będzie stanowiło podstawy do dochodzenia wobec Dostawcy jakichkolwiek roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a ewentualne reklamacje zgłaszane z tego tytułu przez Zamawiającego nie zostaną uznane przez Dostawcę.
2. Z uwagi na różne parametry podłoża drukarskiego, jak i przez stosowane operacje uszlachetniające (laminowanie, lakierowanie itp.) kolory nadruku na wyrobie gotowym mogą minimalnie odbiegać od kolorów zawartych w projekcie, oraz colour proof, a także w obrębie jednej partii produkcyjnej. Zmiana ta nie może być podstawą do składania reklamacji przez Zamawiającego dotyczącej kolorystyki produktu.
3. Za nieprawidłową warstwę lakieru lub farby uznaje się warstwę, która posiada na powierzchni przeznaczonej do lakierowania lub druku miejsca niepolakierowane, łuszczące się, z pęcherzami itp.
4. Germania Mint Packaging Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za zmiany kolorystyczne wynikające z naturalnego procesu starzenia się druku (np. szarzenie lub płowienie) powstałe pod wpływem promieniowania uv, które nie wpływa na funkcjonalność opakowania.
5. Dopuszczalne odchylenia wynikające ze specyfiki działania maszyn produkcyjnych:
  - a) przy pasowaniu kolorów kolejno po sobie nadrukowywanych: do 0,1 mm;
  - b) przy lakierowaniu wybiórczym – pasowanie rysunku i warstwy lakieru: do 0,5 mm;
  - c) przy tłoczeniu – do 0,5 mm;
  - d) przy hot stampingu – do 0,5 mm;
  - e) przy cięciu/sztancowaniu – do 1 mm.

### **§ 8. Termin realizacji**

1. Termin realizacji jest każdorazowo przedstawiony w ofercie.
2. Termin realizacji jest związany ze stopniem skomplikowania projektu, wielkością Zamówienia oraz aktualnym obłożeniem produkcji. Dokładna data wydania towaru jest każdorazowo ustalana z Zamawiającym.
3. Termin realizacji zostaje potwierdzony przez Dostawcę po otrzymaniu kompletnego Zamówienia ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, monet i ewentualnie innych materiałów powierzonych do produkcji oraz po akceptacji przez Zamawiającego podglądu arkusza do druku lub rysunku technicznego.
4. Termin realizacji może ulec zmianie w przypadku wystąpienia przeszkód siły wyższej, które wystąpiły po przyjęciu Zamówienia i których Dostawca nie mógł przewidzieć. Dotyczy to również przeszkód spowodowanych przez dostawców materiałów niezbędnych do produkcji przedmiotu zamówienia przez Dostawcę. Ewentualne roszczenia Zamawiającego za powstałe w wyniku zaistniałych przeszkód szkody są w takich przypadkach wykluczone.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji Zamówienia Dostawca na bieżąco informuje Zamawiającego o przyczynie wystąpienia opóźnienia i wspólnie jest uzgadniany nowy termin realizacji.
6. Wystąpienie opóźnienia w realizacji Zamówienia nie stanowi podstawy do odmówienia przez Zamawiającego odbioru towaru w nowym terminie.
7. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody Zamawiającego mogące powstać w wyniku opóźnienia realizacji Zamówienia.
8. Termin realizacji uznaje się za dotrzymany jeżeli przedmiot zamówienia będzie w ustalonym terminie postawiony do dyspozycji Zamawiającego na warunkach EXW (Ex Works) w Germania Mint Packaging Sp. z o.o., Aleja Wojska Polskiego 15, 58–500 Jelenia Góra, Polska – zgodnie z Incoterms 2020.





### § 9. Dostawa towaru

1. Wszystkie zamówienia realizowane przez Dostawcę stawiane są do dyspozycji Zamawiającego na warunkach EXW (Ex Works) w Germania Mint Packaging Sp. z o.o., Aleja Wojska Polskiego 15, 58-500 Jelenia Góra, Polska - zgodnie z Incoterms 2020.
2. Istnieje możliwość dostawy przedmiotu zamówienia przy użyciu środków transportu Dostawcy lub za pośrednictwem firm zewnętrznych (firmy kurierskie, spedytory). Dostawy tego typu odbywają się w oparciu o indywidualne ustalenia z Zamawiającym na podstawie odrębnej wyceny.
3. Przesyłki kurierskie lub gabarytowe (palety) nadawane są od poniedziałku do piątku z magazynu Dostawcy, zlokalizowanego w Jeleniej Górze 58-500 przy Alei Wojska Polskiego 15, Polska.
4. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności związanej z uszkodzeniem towaru podczas transportu, a także za opóźnienia w dostarczeniu przesyłki, które nastąpiły z winy przewoźnika. Na życzenie i koszt Zamawiającego dostawa może zostać objęta ubezpieczeniem CARGO.
5. Przyjmując towar od firmy przewozowej, Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia przesyłki. W przypadku, gdy opakowanie jest naruszone lub towar uległ w transporcie jakimkolwiek uszkodzeniu Zamawiający jest zobowiązany do odnotowania tego faktu na podpiswanym w obecności kuriera liście przewozowym i sporządzenia stosownego protokołu. Zaniechanie powyższego obowiązku utrudnia, a w niektórych przypadkach uniemożliwia późniejsze składanie reklamacji z tytułu utraty lub uszkodzenia przesyłki.
6. Dostawca zobowiązany jest dołączyć do dostawy dokumenty dostawy umożliwiające pełną identyfikację towaru, w tym przede wszystkim określające numer, datę oraz przedmiot zamówienia.
7. Zrealizowanie dostawy bez odpowiedniej dokumentacji uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia dostawy. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyjęcie dostawy nie narusza jego interesu – w takim przypadku przyjmuje dostawę.
8. Wydanie towaru częściami jest dopuszczalne według indywidualnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym, a Dostawcą.
9. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonanie ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostawy. W przypadku braku informacji o niezgodnościach we wskazanym terminie dostarczony towar uznaje się za pełnowartościowy i we właściwej ilości.
10. Dostawy przesyłek do Dostawcy mogą być realizowane na adres:  
Germania Mint Packaging Sp. z o.o., Al. Wojska Polskiego 15, 58-500 Jelenia Góra, Polska
11. Przesyłka zawierająca monety powierzone powinna zawierać załączoną specyfikację dostawy, tj. dowolny wydruk zawierający informację o rodzaju i ilości monet oraz dane Zamówienia, do którego są przeznaczone (np. numer RO, projektu lub opis słowny jeśli dotyczy przysyłanych zamówień).

### § 10. Nadwyżki technologiczne

1. Wraz z dostawą towaru Zamawiający otrzymuje dodatkowe sztuki zamawianych opakowań. Nadwyżki technologiczne zamawianych produktów przekazywane są bezpłatnie w celu zabezpieczenia strat mogących wydarzyć się w trakcie montażu opakowań lub monet do opakowań u Zamawiającego. W zależności od wielkości Zamówienia i rodzaju zamawianego asortymentu przekazywane są następujące ilości produktów:

wielkość zamówienia	produkt gotowy lub półprodukt	plastikowe wypraski
do 5 000 sztuk	2%	5%
5000 sztuk i więcej	1%	2%



2. Powyższa reguła nie dotyczy produktów sprzedawanych jako spersonalizowane np. numerowane. W takim przypadku Zamawiający otrzymuje jedynie produkty w zamawianej liczbie. Nadwyżka w ilości wskazanej w powyższej tabeli jest przechowywana w magazynie Dostawcy przez 30 dni kalendarzowych, a Zamawiający ma możliwość otrzymania potrzebnych dodatkowych sztuk ze wskazaną personalizacją. Dostawa dodatkowych sztuk odbywa się na koszt Zamawiającego.
3. Na życzenie Zamawiającego Dostawca może nie dostarczać nadwyżek technologicznych.
4. Dostawca może przechować dodatkowe nadwyżki powstałe w czasie produkcji, inne niż opisane w pkt. 1-3, z których Zamawiający może skorzystać w miarę dostępności. Nadwyżki te są przechowywane w magazynie Dostawcy do 6 miesięcy.

### **§ 11. Warunki przechowywania**

1. W produkcji i montażu produkowanych przez siebie opakowań numizmatycznych Dostawca wykorzystuje różnorodne materiały, zapewniając trwałość połączeń oraz brak jakiegokolwiek negatywnego oddziaływania na przechowywane w nich monety i numizmaty.
2. Warunkiem koniecznym dla zachowania aktywności połączeń klejowych oraz zapewnienia braku negatywnego oddziaływania użytych do produkcji materiałów na monety i numizmaty jest przechowywanie opakowań w stabilnych warunkach (pomieszczenia o niskiej wilgotności powietrza, nienasłonecznione, wolne od kurzu i pyłów, o temperaturze powietrza 15-25°C). Prawidłowe przechowywanie pozwala zachować trwałość połączeń klejowych przez wiele lat, przy czym gwarancja jest udzielana na okresy wskazane w § 13. pkt 4.
3. Dostawca rekomenduje przechowywanie opakowań w oryginalnych kartonach zbiorczych, unikając przepakowywania czy nieostrożnego obchodzenia się z nimi.
4. Wyżej wymienione warunki i sposób przechowywania dotyczą zarówno produktów gotowych, jak i półproduktów (plastikowych wyprasek, użytków z nałożonym klejem).

### **§ 12. Faktury i płatności**

1. Dostawca przekazuje Zamawiającemu fakturę za zakupiony towar najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wydania towaru do dyspozycji Zamawiającego.
2. Faktura przekazywana jest w formie elektronicznej (e-faktura) na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w Formularzu zamówienia. Faktura w formie papierowej może zostać dostarczona na prośbę Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się regulować należności za każdą fakturę w terminie na niej wskazanym. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dostawcy.
4. Zgodnie z polityką płatności Dostawcy:
  - a) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania przedpłaty za trzy zamówienia na kwotę min. 500 euro każde. Po realizacji tych płatności Zamawiający może ubiegać się o odroczony termin płatności.
  - b) W przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za wcześniej zrealizowane przez Dostawcę zamówienia, wpłaty dokonywane przez Zamawiającego, niezależnie od wskazań, będą zaliczane na poczet wymagalnych zaległości.
  - c) Dostawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania z wydaniem towarów wykonanych w ramach bieżących zamówień, do czasu zapłaty przez Zamawiającego, i/lub do odmowy przyjęcia kolejnych zamówień do czasu uiszczenia zaległych należności, a także do uwarunkowania realizacji kolejnych zamówień od dokonania przedpłaty.
  - d) W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności Dostawca ma prawo naliczania odsetek



## GERMANIA MINT

ustawowych za opóźnienie w zapłacie oraz obciążenia Zamawiającego kosztami upomnień.

e) Wobec Zamawiającego, który nie opłaca terminowo swoich zobowiązań Dostawca może zmienić na stałe stosowaną politykę płatności i uwarunkować dalszą współpracę obowiązkiem dokonywania przedpłaty każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia.

5. Towar do chwili zapłaty faktury przez Zamawiającego pozostaje własnością Dostawcy.

### § 13. Reklamacje i zwroty

1. Produkty wykonywane przez Dostawcę według indywidualnej specyfikacji Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.
2. Dostawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczanych towarów i usług.
3. Zamawiający ma obowiązek dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jego dostawy. W tym terminie Zamawiający ma prawo zgłoszenia reklamacji.
4. Dostawca udziela gwarancji wyłącznie Zamawiającemu, która to gwarancja nie podlega przeniesieniu na inne podmioty.
5. Dostawca udziela gwarancji w zakresie wad ilościowych i jakościowych przedmiotu zamówienia na okres 30 dni kalendarzowych od dnia dostawy z wyłączeniem:
  - a) trwałości połączeń klejowych w produktach gotowych zmontowanych przez Dostawcę, w zakresie której udziela gwarancji na okres 24 miesiące od dnia dostawy;
  - b) aktywności powłoki klejowej w półproduktach, w zakresie której udziela gwarancji na okres 6 miesięcy od dnia dostawy.
6. W przypadku zaginięcia przesyłki lub uszkodzeń powstałych w czasie transportu, Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, poinformować Dostawcę o zaistniałej sytuacji. Zgłoszenie powinno odbyć się w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej PM z kopią do wiadomości [sales@germaniamint.com](mailto:sales@germaniamint.com) z zachowaniem warunków opisanych w §9. pkt 5.
7. Reklamacje zgłaszane po upływie wyżej wymienionych terminów nie będą uwzględniane.
8. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia związane z niewłaściwym przechowywaniem, użytkowaniem towaru lub te związane z działaniem siły wyższej lub innych czynników zewnętrznych. Dostawca nie ponosi także odpowiedzialności za błędy i uszkodzenia mogące powstać podczas montażu opakowań przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dostawcę o zaistniałej sytuacji. Zgłoszenie powinno odbyć się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej PM z kopią do wiadomości [sales@germaniamint.com](mailto:sales@germaniamint.com) z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w pkt 9., z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 4. PM będzie informował, czy należy do reklamacji dołączyć wadliwy towar w celu potwierdzenia wady.
10. Podstawą złożenia reklamacji jest przesłanie wypełnionego Formularza reklamacji, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu i jest dostępny pod adresem:  
[Załączniki nr. 3 – Formularz reklamacji](#)  
Do formularza należy załączyć zdjęcia reklamowanego produktu, przedstawiające w czytelny sposób stwierdzone defekty.
11. W przypadku decyzji PM o konieczności odesłania części lub całości reklamowanego przedmiotu zamówienia towar należy przesłać do Dostawcy na adres wskazany w § 9. pkt 10.
12. Wysyłka reklamowanego towaru powinna każdorazowo zostać ustalona w zakresie terminu i sposobu dostawy z PM obsługującym Zamówienie oraz informacja ta powinna zostać wysłana na adres poczty elektronicznej PM





## GERMANIA MINT

z kopią do wiadomości [sales@germaniamint.com](mailto:sales@germaniamint.com).

13. Reklamowany towar powinien zostać zwrócony w oryginalnym opakowaniu zbiorczym z zachowaną etykietą zewnętrzną, zapewniającym jego trwałe zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi w czasie transportu. Nienależyte zabezpieczenie towaru na czas transportu powoduje utratę gwarancji.
14. Koszty związane z wysyłką reklamowanego towaru (także dodatkowe opłaty, np. celno-skarbowe) ponosi Zamawiający. W przypadku uznania reklamacji koszty te zostaną pokryte przez Dostawcę.
15. Ewentualne nieprawidłowości w części dostarczonego towaru nie upoważniają Zamawiającego do reklamowania całości dostawy.
16. Potwierdzenie przyjęcia reklamacji zostaje wysłane w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego lub inny wskazany przez niego w Formularzu reklamacji wraz z informacją o konieczności odesłania wadliwego towaru.
17. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamowanego towaru lub potwierdzenia przyjęcia reklamacji jeżeli zdecydowano o braku konieczności odsyłania wadliwych egzemplarzy.
18. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostaje wysłana również w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego lub inny wskazany przez niego w Formularzu reklamacji.
19. Dostawca może naprawić bądź wymienić reklamowany towar na wolny od wad, chyba, że strony ustalą odpowiednie obniżenie ceny lub korektę liczby produktów na fakturze. W przypadku braku możliwości usunięcia wad nawet przy ponownej produkcji, Dostawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Zamówienia i zwrotu płatności Zamawiającemu.
20. Zgodnie z § 11. Dostawca do każdego zamówienia dostarcza nadwyżki technologiczne mające zabezpieczyć straty Zamawiającego mogące powstać w trakcie montażu monet do opakowań lub w trakcie transportu. W procesie rozpatrywania reklamacji zostaje zweryfikowana liczba dodatkowych opakowań przekazana Zamawiającemu, a w przypadku kiedy liczba reklamowanych opakowań jest niższa od przekazanych nadwyżek technologicznych reklamacja zostaje odrzucona.
21. Termin naprawy/wymiany towaru zostaje ustalony indywidualnie z Zamawiającym po uznaniu reklamacji. Dostawca dokłada wszelkich starań aby proces ewentualnej naprawy/wymiany towaru przebiegał w możliwie jak najkrótszym czasie, może on jednak ulec nieznacznemu przedłużeniu w przypadku konieczności ponownej produkcji towaru. Dostawca gwarantuje pierwszeństwo realizacji zgłoszeń reklamacyjnych przed bieżącymi zamówieniami. Ze względów technologicznych maksymalny czas ponownej realizacji Zamówienia nie przekracza 30 dni roboczych.
22. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty przez Zamawiającego wymagalnej należności za towar.
23. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji Dostawca ma prawo częściowo lub w całości obciążyć Zamawiającego kosztami poniesionymi w związku z jej rozpatrzeniem.
24. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia towaru przed przekazaniem go osobie trzeciej. Reklamacje wnoszone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane.
25. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu wad towaru obejmuje wyłącznie szkody będące skutkiem zawinonego zachowania Dostawcy. Odpowiedzialnością Dostawcy nie są objęte tzw. szkody następne oraz utracone korzyści. Ponadto odpowiedzialność Dostawcy zawsze ograniczona jest do zapłaconej przez Zamawiającego ceny netto reklamowanego przedmiotu zamówienia. Wszelkie dalej idące roszczenia odszkodowawcze Zamawiającego ulegają wyłączeniu.
26. Wyłącza się odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego towaru.



#### § 14. Prawa autorskie

1. Zamawiający dostarczając materiały graficzne w celu realizacji Zamówienia oświadcza tym samym, że posiada uprawnienia do dysponowania wszelkimi dostarczonymi materiałami i znakami towarowymi i nie naruszają one praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i wynalazczych. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba trzecia wystąpiła w stosunku do Dostawcy z roszczeniem związanym z naruszeniem jej praw przez Dostawcę, Zamawiający zobowiązuje się zwolnić Dostawcę z takiej odpowiedzialności w całości i zwrócić mu wydatki niezbędne do celowej obrony.
2. Dostawca w trakcie produkcji przedmiotu zamówienia wykorzystuje specjalistyczne narzędzia, które stanowią własność materialną oraz intelektualną (dokumentacja techniczna) Dostawcy i nie podlegają one wydaniu Zamawiającemu, a koszt ich dostosowania pod konkretne zamówienie jest każdorazowo wyszczególniany w ofercie jako usługa przygotowania produkcji.
3. Projekty graficzne, dokumentacja techniczna, kalkulacje, oferty i inne dokumenty wykonane przez Dostawcę stanowią jego własność intelektualną. Zamawiającemu nie przysługuje prawo produkcji przedmiotów zamówienia z plików Dostawcy u innych wykonawców bez pisemnej zgody Dostawcy. Wyżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę Dostawcy i nie mogą być bez jego pisemnej zgody udostępniane osobom trzecim.
4. Dostawca jest uprawniony do wykorzystania zrealizowanych zamówień w celach marketingowych jako referencję jakości oraz trwałości wykonania, m.in. poprzez prezentowanie ich na stronie internetowej oraz w trakcie spotkań handlowych, również w formie informacji o wykonaniu usługi dla Zamawiającego. W przypadku braku zgody Zamawiającego na takie wykorzystanie przedmiotu zamówienia wymagane jest przedstawienie pisemnego stanowiska w tej sprawie przesłanego w formie elektronicznej na imienną skrynkę KAM lub PM z kopią do wiadomości [sales@germaniamint.com](mailto:sales@germaniamint.com) ze wskazaniem, czy brak zgody dotyczy wybranych, czy wszystkich zamówień Zamawiającego.
5. OWZ nie stanowią podstawy do przeniesienia praw / udzielenia licencji w odniesieniu do patentów, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych, praw autorskich lub jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej i/lub przemysłowej.

#### § 15. Poufność

1. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy Dostawcy, w szczególności do nieujawniania i nieprzekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dotyczących Dostawcy bez uprzedniej zgody wyrażonej przez Dostawcę na piśmie.
2. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po wygaśnięciu współpracy z Dostawcą.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania należytej ochrony informacji stanowiących tajemnicę Dostawcy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy przypadków, gdy ujawnienie informacji nim objętych wymagane jest na podstawie przepisów prawa na żądanie sądu lub innego organu (np. policji, prokuratury, urzędu skarbowego) uprawnionego na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa do żądania określonych informacji.

#### § 16. Postanowienia końcowe

1. Ogólne Warunki Zamówień obowiązują od 01.07.2021 do dnia ich odwołania lub zmiany.
2. OWZ są dostępne dla Zamawiającego przed zawarciem umowy na stronie internetowej: [https://germaniamint.com/wp-content/uploads/2021/06/ogolne\\_warunki\\_zamowien\\_owz.pdf](https://germaniamint.com/wp-content/uploads/2021/06/ogolne_warunki_zamowien_owz.pdf)  
Informacja o odwołaniu lub zmianie są każdorazowo umieszczane również na stronie internetowej <https://germaniamint.com>.



## GERMANIA MINT

3. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego ustaleń niniejszych OWZ.
4. Odmienne ustalenia pomiędzy stronami uzgodnione i potwierdzone na piśmie mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych OWZ.
5. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszych OWZ będą rozwiązywane w drodze polubownych uzgodnień, zgodnie z prawem polskim. W przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Dostawcy wg. materialnych i proceduralnych przepisów prawa polskiego.
6. Jeżeli poszczególne postanowienia OWZ staną się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, ważność pozostałych postanowień OWZ pozostaje nienaruszona.
7. Jeżeli niemożność spełnienia świadczenia przez Dostawcę nastąpiła wskutek siły wyższej, Zamawiającemu nie przysługuje żadne roszczenie o naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy.
8. Wypełnienie Formularza zamówienia z danymi Zamawiającego, zawarcie tych danych w e-mailu lub ich telefoniczne przekazanie jest równoznaczne ze zgodą na ich przetwarzanie przez Dostawcę. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1). Administratorem danych osobowych jest spółka Germania Mint Packaging Sp. z o.o. (dotychczas Kurowski Group Sp. z o.o.) z siedzibą w Jeleniej Górze, Aleja Wojska Polskiego 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000790732, NIP PL 6112801866, REGON 383634245. Dane są przetwarzane w celu prawidłowej realizacji Zamówienia przez Germania Mint Packaging Sp. z o.o. Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, a także żądania ich usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne ale odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zrealizowania Zamówienia przez Dostawcę.
9. W przypadkach nie uregulowanych zapisami niniejszego dokumentu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego właściwe dla kraju Dostawcy.